

**Перечень административных процедур, осуществляемых
в учреждении здравоохранения «Калинковичская центральная районная больница»**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного лица за предварительное консультирование и выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Барановская Т.В., начальник отдела кадров тел. 2-35-41 (оперативное замещение- Судас Е.Б., ведущий инспектор отдела кадров, тел. 2-34-84), Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Барановская Т.В., начальник отдела кадров, тел. 2-35-41 (оперативное замещение Судас Е.Б., ведущий инспектор отдела кадров, тел. 2-34-84) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Барановская Т.В., начальник отдела кадров, тел. 2-35-41 (оперативное замещение Судас Е.Б., ведущий	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	инспектор отдела кадров, тел. 2-34-84) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Расчетная группа бухгалтерии тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ивлева И.Н., бухгалтер (дублер – Ломач Г.Н., бухгалтер) тел. 2-35-31 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Горбач Е.В., заместитель главного бухгалтера, тел. 3-85-95 (дублер – Ивлева И.В. тел. 2-35-31) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		<p>в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Горбач Е.В., заместитель главного бухгалтера т. 3-85-95 (оперативное замещение – Ивлева И.В. тел. 2-35-31) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00</p>	<p>жительства в Республике Беларусь)</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Ивлева И.В., бухгалтер (оперативное замещение – Ломач Г.Н., бухгалтер) тел. 2-35-31 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Ивлева И.В., бухгалтер (оперативное замещение Ломач Г.Н., бухгалтер) тел. 2-35-31 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Расчетная группа бухгалтерии тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Ивлева И.В., бухгалтер (оперативное замещение Ломач Г.Н., бухгалтер) тел. 2-35-31 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Расчетная группа бухгалтерия тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Расчетная группа бухгалтерия тел. 2-35-29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Барановская Т.В., начальник отдела кадров, тел. 2-35-41 (оперативное замещение Судас Е.Б., ведущий инспектор отдела кадров, тел. 2-34-84) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Расчетная группа бухгалтерия тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	Барановская Т.В., начальник отдела кадров, тел. 2-35-41 (оперативное замещение	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

достижения им возраста 3 лет	Судас Е.Б., ведущий инспектор отдела кадров, тел. 2-34-84) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Расчетная группа бухгалтерия тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	Расчетная группа бухгалтерия тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Горбач Е.В., заместитель главного бухгалтера т. 3-85-95 (оперативное замещение – Ивлева И.В., бухгалтер тел. 2-35-31) Режим работы: понедельник-пятница, 8.00-17.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

		государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1.врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача по медико-социальной экспертизы и реабилитации Желонкина А.В. филиал «Районная поликлиника» каб. 215 тел. 2-35-01(оперативное замещение – Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника», т. 2-34-88 Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.3.Выдача медицинской справки о рождении	Заведующий акушерским отделением Чернякова Н.Ф. тел. 2-35-46 (Глухатаренко П.А., заведующий гинекологическим отделением, т. 2-35-33) Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)	В будние дни врачи-терапевты участковые; В выходные и праздничные дни – дежурный врач терапевт; Заведующий акушерским отделением Чернякова Н.Ф. Тел. 2-35-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	день обращения	бессрочно

<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Врачи-специалисты амбулаторно-поликлинических подразделений и стационаров</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>
---	--	--	------------------	---	------------------

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья:					
подтверждающая отсутствие (наличие) заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
подтверждающие отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков, при наличии которых противопоказано владение оружием	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57; Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника» т. 2-34-88) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	5 лет
о годности к управлению механическими транспортными средствами, колесными	Заместитель главного врача по медико-социальной экспертизе и реабилитации Желонкина А.В. филиал «Районная поликлиника» каб. 215 тел.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	От 1 года до 5 лет, в зависимости от заявленной категории

<p>тракторами и самоходными машинами, моторными маломерными суднами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил)</p>	<p>2-35-01 (оперативное замещение – Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника» 2-34-88 каб.; Шарамета А.В., врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57) Полуянова И.А., заведующий терапевтическим отделением ОСП «Городская поликлиника, т. 95-2-27) Режим работы: согласно графику</p>				
<p>о годности (негодности) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p>	<p>Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57, Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника», т. 2-34-88) Режим работы: согласно графику работы</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>В зависимости от сроков прохождения обязательных медицинских осмотров</p>
<p>подтверждающая отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p>	<p>Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57, Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника» т. 2-34-88) Режим работы: согласно</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра</p>	<p>До 5 лет</p>

	графику работы				
о состоянии здоровья кандидата в усыновители, приемные родители, родители-воспитатели детского дома семейного типа, опекуны и попечители	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57, Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника», т. 2-34-88) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57, Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника», т. 2-34-88) Режим работы: Согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
о состоянии здоровья для абитуриентов, обучающихся в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год

для получения дошкольного образования и общего среднего образования	Врач-педиатр-участковый Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	От 6 месяцев до 1 года
подтверждающая необходимость в получении медицинской помощи, в том числе проведении операции	Заведующий отделением профилактики Голубева Т.Я. т. 3-82-69 (оперативное замещение – Журавель Л.Г., врач общей практики (заведующий) т. 2-38-10; Шарамета А.В. врач общей практики (заведующий) т. 3-84-57, Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника» т. 2-34-88) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 год
подтверждающая отсутствие (наличие) психиатрического и наркологического учета	Врачи-психиатры-наркологи (Куис Т.А., заведующий филиалом «Районная поликлиника» т. 2-34-88, Смирнов В.В., врач-психиатр-нарколог, т.2-34-89, Сивак В.А., врач-психиатр-нарколог, Хутликов А.В., врач-психиатр-нарколог, т. 3-80-28) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	3 месяца
определяющей возможность участия в спортивно-массовых и спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре)	Врач общей практики (филиал «Районная поликлиника» т. 3-81-03, 5-47-60, 2-34-93, 3-84-96, ОСП «Городская поликлиника, т. 95-5-21) Врач-педиатр-участковый детской поликлиники (Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	6 месяцев

	т. 2-14-64) Режим работы: согласно графику работы				
выдача выписки из медицинских документов гражданина, оформляющегося в дом-интернат для престарелых и инвалидов	Врач общей практики Режим работы: согласно графику работы (филиал «Районная поликлиника», т. 3-81-03, 5-47-60, 2-34-93, 3-84-86; ОСП «Городская поликлиника» т. 95-5-21)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
выдача выписки из медицинских документов для санаторно-курортного лечения	Врач общей практики (филиал «Районная поликлиника», т. 3-81-03, 5-47-60, 2-34-93, 3-84-86; ОСП «Городская поликлиника» т. 95-5-21) Режим работы: согласно графику работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра	1 месяц
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач филиал «Районная поликлиника, т. 3-81-03, 5-47-60, 2-34-93, 3-84-96; ОСП «Городская поликлиника» 95-5-21; Детская поликлиника т. 2-14-64; Женская консультация т. 2-35-43; филиал «Стоматологическая поликлиника» т. 4-45-25, 4-50-74; ОСП «Бобровицкая участковая больница» т. 57-7-37; ОСП «Липовская участковая больница» т. 79-1-67; ОСП «Горочичская врачебная амбулатория» т. 99-5-22; ОСП «Юровичская	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

	участковая больница» т. 76-2-10; ОСП «Озаричская городская больница» т. 91-1-68; ОСП «Капличская амбулатория врача общей практики» т. 93-3-21) Режим работы: согласно графику работы				
7.10. Выдача справки:					
7.10.1. об освобождении донора от работы, службы, учебы на время проведения медицинского осмотра	Кабинет трансфузиологии помощи Лесик Т.В. т. 2-35-49 (оперативное замещение – Тавтын Н.С.) Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
7.10.2. о количестве кроводач	Кабинет трансфузиологии помощи Лесик Т.В. т. 2-35-49 (оперативное замещение – Тавтын Н.С.) Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
7.10.3. о предоставлении гарантий и компенсаций донору	Кабинет трансфузиологии помощи Лесик Т.В. т. 2-35-49 (оперативное замещение – Тавтын Н.С.) Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Врач общей практики филиал «Районная поликлиника», т. 3-81-03, 5-47-60, 2-34-93, 3-84-96; ОСП «Городская поликлиника» 95-5-21; Врач педиатр участковый т. 2-14-64; Режим работы: согласно графику работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы			
7.12. Выдача дубликатов	Лицо, выдавшее документ	паспорт или иной документ,			

<p>документов, указанных в пунктах 7.2 - 7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня</p>		<p>удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм - для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			
<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Расчетная группа бухгалтерии тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, с 8.00-17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>			
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Расчетная группа бухгалтерии тел. 2-35-29 Режим работы: понедельник-пятница, с 8.00-17.00</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>			